Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Per quali di queste mansioni offri la tua disponibilità?***

[ ] **Approvvigionamento**

(garantire paniere di base, ricerca di aziende donatrici, contatti con donatori, gestione budget per acquisti)

[ ] **Magazzino, logistica, trasporti**

(carico merci in entrata, verifica quantità e qualità prodotti, compilazione bolle di carico, inserimento dati in software, garantire il riassortimento prodotti in magazzino, controllo giacenze, contatti con associazioni e parrocchie per consegna eccedenze, coordinamento del servizio di trasporto)

[ ] **Gestione scaffali nel market e variazione prezzi**

(Disposizione dei prodotti sugli scaffali, controllo delle disponibilità, controllo delle scadenze, variazione dei prezzi per incentivare o disincentivare la richiesta di un prodotto)

[ ] **Cassa e aiuto cassa**

(si occupa delle uscite di cassa dei beni e della consegna dello scontrino**,** verifica limiti di approvvigionamento dei clienti, verifica e segnala comportamenti scorretti o non rispettosi da parte dei clienti**,** ricolloca i prodotti che non possono essere acquistati per limitazioni o esaurimento budget, aiuta a riempire le borse e i contenitori dei clienti)

[ ] **Accoglienza utenti e contatti con i servizi**

(Presenza al punto accoglienza per informazioni ai beneficiari, contatto con i referenti dei servizi sociali quando necessario, informazioni ai beneficiari sul funzionamento del servizio, ridefinizione punti disponibili per famiglie in base a disponibilità beni, accoglienza delle persone nell’ambito dei patti di corresponsabilità)

[ ] **Partecipazione alle raccolte alimentari**

(Partecipazione alle raccolte alimentari organizzate durante l’anno, presidiando un punto vendita o sistemando i prodotti in magazzino)

[ ] **Comunicazione**

(Supporto nella gestione di sito web e social network, gestione rapporti con i media, produzione di materiale informativo per attività ordinaria e per eventi, gestione email)

[ ] **Amministrazione**

(Gestione donazioni, raccolta ddt e fatture, ringraziamenti ai donatori, rendicontazioni, pagamento fatture utenze e fornitori, gestione fondo cassa, bilancio economico)

***Quali altre competenze personali utili per Eko possiedi?*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***In quali giorni della settimana e fasce orarie in cui sei più disponibile?***

***Con quale frequenza pensi di poter garantire la tua presenza?*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell’art.13 dlgs 196/03**

Utilizziamo - anche tramite collaboratori esterni- i dati che la riguardano esclusivamente per nostre finalità istituzionali (in base a quanto stabilito nello statuto), amministrative e contabili e in particolare per la sua dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di volontariato all’interno dell’Emporio Eko anche quando li comunichiamo a terzi.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisite le informazioni di cui all’art.13 Dlgs 196/03 acconsente al trattamento dei dati personali di cui sopra dichiarando in particolare di avere avuto conoscenza che gli eventuali dati sensibili ( cioè dati idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale, nonché dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale), da me forniti nel colloquio con gli operatori o i volontari dell’associazione saranno trattatati in conformità agli scopi istituzionali dell’Unione Terre di Castelli per la realizzazione del progetto Eko e consento altresì che possano essere comunicati nell’ambito strettamente necessario alla disponibilità espressa a diventare volontario all’interno dell’emporio Eko e ad altre azioni riconducibili al citato progetto.

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_